

# REGULAMIN WOLONTARIATU PODCZAS 64. KRAKOWSKIEGO FESTIWALU FILMOWEGO

## §1 ZASADY OGÓLNE

1. Wolontariuszem/Wolontariuszką na **64. Krakowskim Festiwalu Filmowym** może być osoba, która ukończyła 18 lat lub 16 lat i posiada pisemną zgodę swoich opiekunów prawnych na wykonywanie świadczeń wolontariackich na rzecz organizatora Festiwalu, tj. Krakowskiej Fundacji Filmowej.
  2. Aby zostać Wolontariuszem na **64. Krakowskim Festiwalu Filmowym** należy do **15.04.2024 r.** wypełnić formularz zgłoszeniowy oraz pozytywnie przejść rozmowę rekrutacyjną.
  3. Wolontariusz współpracujący z Festiwalem nie pobiera wynagrodzenia za swoją pracę.
  4. Wolontariusze, którzy wykażą się szczególnym zaangażowaniem będą mieli możliwość współpracy z Krakowską Fundacją Filmową, organizatorem Festiwalu przy kolejnych projektach.
  5. Krakowska Fundacja Filmowa, organizator Festiwalu zapewnia wolontariuszom ubezpieczenie NNW. Wolontariusz, który podczas wykonywania czynności na rzecz korzystającego uległ wypadkowi ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia korzystającego lub koordynatora wolontariuszy.
- Świadczenia z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności na rzecz Krakowskiego Festiwalu Filmowego nie przysługują Wolontariuszowi jako osobie poszkodowanej wskutek wypadku, w sytuacji, gdy wypadek nastąpił z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wolontariusza oraz nieprzestrzegania zasad higieny. Świadczenia z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności na rzecz Krakowskiego Festiwalu Filmowego nie przysługują osobie poszkodowanej, która będąc w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych przyczyniła się do spowodowania wypadku.*
6. Festiwal zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich Wolontariuszy, okazując im należyty szacunek.

## §2 ORGANIZACJA PRACY PODCZAS WOLONTARIATU

1. Każdy Wolontariusz podpisujący porozumienie o współpracy podczas **64. Krakowskiego Festiwalu Filmowego** zobowiązuje się do dyspozycyjności na czas Festiwalu, tj. w dniach **26.05 -16.06.2024 roku**, oraz na okres przed i po festiwalu ustalony z koordynatorem wolontariuszy.
2. System pracy podczas Festiwalu jest zmianowy i zależnie od działu zmiana trwa do 8 godzin. Jeśli z przyczyn niezależnych od Festiwalu zaistnieje potrzeba pracy ponad 8 godzin, za obopólną zgodą zostanie ustalony nowy harmonogram.
3. Wolontariusz, który podpisze porozumienie o wolontariacie otrzyma imienny identyfikator. Wolontariusz będzie mieć zapewniony bezpłatny wstęp na wszystkie pokazy filmowe. Identyfikator, który otrzyma Wolontariusz jest imienny i nie podlega wymianie.

4. Wszelkie uwagi i prośby Wolontariusz powinien kierować do koordynatora swojego działu lub koordynatora wolontariuszy. Jeśli z jakiś przyczyn jest to niemożliwe, należy kontaktować się z biurem programowym festiwalu.

5. Festiwal zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania porozumienia, jeśli zachowanie Wolontariusza wykracza poza ogólnie przyjęte normy etyczne, oraz jeśli w sposób wyraźny i rażący Wolontariusz zaniedbuje swoje obowiązki.

6. Podczas trwania Festiwalu wolontariusz ma zapewniony bezpłatny dostęp do napojów oraz jednego posiłku (kanapki).

7. Wolontariusz otrzymuje imienne zaświadczenie o współpracy w ciągu 30 dni od zakończenia Festiwalu.

### **§3 OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA**

1. Każdy Wolontariusz, który podejmie pracę podczas **64. Krakowskiego Festiwalu Filmowego** zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem oraz podpisania porozumienia o współpracy.

2. Wolontariusz zobowiązany jest do odbierania telefonów od swoich koordynatorów oraz regularnego sprawdzania komunikatów dotyczących wolontariatu na Facebooku/stronie Festiwalu oraz w prywatnych skrzynkach mailowych.

3. Wolontariusz ma obowiązek pojawienia się na przynajmniej jednym ogólnym spotkaniu organizacyjnym, na którym zostaną podane numery kontaktowe do koordynatorów działów, oraz na przynajmniej jednym spotkaniu organizacyjnym w ramach swojego działu. Data spotkania zostanie podana wszystkim wolontariuszom po zakończeniu procesu rekrutacji.

4. Wolontariusz zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania zmian, zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz do skontaktowania się z koordynatorem działu lub koordynatorem wolontariuszy po wykonanej pracy na zakończenie zmiany.

5. Wolontariusz nie może bez zgody koordynatora działu bądź zgody koordynatora wolontariuszy opuszczać miejsca pracy.

6. Wolontariusz zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji o charakterze finansowym, organizacyjnym, technicznym, operacyjnym, w tym w szczególności informacji dotyczących partnerów i kontrahentów Fundacji oraz wszelkie dane osobowe jakie uzyska w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z wolontariatu.

### **§4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)

2. Koordynatorem wolontariuszy jest Kamila Bedla.

---

miejsce, data, podpis Wolontariusza